

# FORMULIR PERMOHONAN SURAT IJIN USAHA JASA KONSTRUKSI BIDANG USAHA JASA PELAKSANA KONSTRUKSI

(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf cetak atau diketik)

Banyuwangi, .....

Kepada

Yth. Bupati Banyuwangi

c.q Kepala Badan Pelayanan Perizinan  
Terpadu Kabupaten Banyuwangi

di-

Perihal : **Permohonan SIUJK Bidang Usaha  
Jasa Pelaksana Konstruksi**

**BANYUWANGI**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : .....  
Tempat & Tanggal Lahir : .....  
Alamat Rumah & No. Telp. : .....  
Pekerjaan / Jabatan : .....  
Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan & No. Telp. : .....  
Kewarganegaraan : .....  
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : .....

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banyuwangi Nomor : 8 Tahun 2009 tentang Ijin Usaha Jasa Konstruksi, dengan ini kami mengajukan permohonan Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK) untuk :

- permohonan ijin baru
- memperbaharui / memperpanjang ijin
- mengubah data

di Kabupaten Banyuwangi Propinsi Jawa Timur untuk bidang pekerjaan sebagai berikut :

- Pekerjaan Arsitektur
- Pekerjaan Sipil
- Pekerjaan Mekanikal
- Pekerjaan Elektrikal
- Pekerjaan Tata Lingkungan

Bersama ini kami lampirkan persyaratan-persyaratan dan keterangan-keterangan sebagai berikut :

1. Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan / Akta Perubahan dan Struktur Organisasi ;
2. Fotocopy Sertifikat Badan Usaha (SBU) Jasa Pelaksana Konstruksi yang masih berlaku ;
3. Fotocopy Sertifikat Ketrampilan Kerja / Sertifikat Keahlian yang dikeluarkan oleh Asosiasi Tenaga Ahli Konstruksi Indonesia bagi Tenaga Teknis ;
4. Fotocopy Tanda Registrasi Anggota Organisasi Profesi ;
5. Fotocopy IMB, SIUP dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) yang masih berlaku ;
6. Fotocopy Ijasah terakhir Tenaga Teknik dan Non Teknik ;
7. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan ;
8. Surat Pernyataan Sebagai Tenaga Teknik Tugas Penuh Perusahaan ;
9. Daftar Pengurus Perusahaan disertai dengan fotocopy KTP masing-masing pengurus ;
10. Daftar terperinci Tenaga Teknik dan Non Teknik meliputi Nama, Tempat & tanggal lahir, Pendidikan terakhir, Jabatan dalam proyek, Pengalaman, Profesi keahlian dan Nomor Registrasi Sertifikat Keahlian / Ijasah disertai fotocopy KTP masing-masing ;
11. Daftar terperinci peralatan yang dimiliki oleh perusahaan disertai foto fisik ;
12. Neraca Perusahaan tahun buku terakhir ;
13. Lembar Evaluasi Pengalaman Pekerjaan Perusahaan
14. Pas foto Direktur / Penanggung Jawab berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar.

Demikian surat permohonan ini atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

PT/CV/.....,

Materai  
Rp. 6000,-

.....  
Direktur

Keterangan :

- Beri tanda contreng  untuk yang dimaksud.

**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : .....  
Tempat & Tanggal Lahir : .....  
Alamat Rumah : .....  
Jabatan Dalam Perusahaan : .....

Bertindak untuk dan atas nama :

Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala dokumen yang kami berikan adalah benar.
2. Apabila di kemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab dan tanpa adanya paksaan dari siapapun.

Banyuwangi, .....

PT/CV/ .....  
.....



.....

**SURAT PERNYATAAN  
TENAGA TEKNIK / TENAGA AHLI TUGAS PENUH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat & Tanggal Lahir : .....  
Pendidikan : .....  
Alamat : .....  
.....

Dengan ini menyatakan bahwa saya benar-benar bekerja sebagai Tenaga Teknik / Tenaga Ahli Tugas Penuh pada Perusahaan :

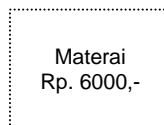
Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....  
.....

Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata pernyataan tersebut tidak benar, saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Banyuwangi, .....

Bertanggung jawab atas  
kebenaran pernyataan tsb,

Yang Menyatakan,



.....  
Pimpinan PT/CV

**SURAT PERNYATAAN  
PENANGGUNG JAWAB TEKNIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat & Tanggal Lahir : .....  
Pendidikan : .....  
Alamat : .....  
.....

Dengan ini menyatakan bahwa saya benar-benar bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknik pada Perusahaan :

Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....  
.....

Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata pernyataan tersebut tidak benar, saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Banyuwangi, .....

Bertanggung jawab atas  
kebenaran pernyataan tsb,

Yang Menyatakan,



.....  
Pimpinan PT/CV

**DAFTAR PERALATAN PERUSAHAAN**  
(HANYA MILIK SENDIRI)

No.	Macam / Jenis Alat	Lokasi Sekarang (Propinsi)	Tahun Pembuatan	Kapasitas atau Output pada saat ini	Merek, Type dan Nomor Mesin	Keadaan saat ini ( baik / rusak , atau disetarakan dengan %)
1	2	3	4	5	6	7

Banyuwangi, .....

CV/PT.....

.....  
Direktur / Penanggung Jawab

### DATA TENAGA TEKNIK TUGAS PENUH PERUSAHAAN

No.	Nama	Tempat & Tanggal Lahir	Pendidikan	Jabatan dalam Proyek	Pengalaman (Tahun)	Profesi / Keahlian	No. Registrasi Sertifikat / Ijasah
1	2	3	4	5	6	7	8

### DATA TENAGA NON TEKNIK TUGAS PENUH PERUSAHAAN

No.	Nama	Tempat & Tanggal Lahir	Pendidikan	Jabatan dalam Proyek	Pengalaman (Tahun)	Profesi / Keahlian	No. Registrasi Sertifikat / Ijasah
1	2	3	4	5	6	7	8

Banyuwangi, .....

CV/PT/.....

.....  
Direktur / Penanggung Jawab

## LEMBAR EVALUASI PENGALAMAN PEKERJAAN

No.	Tahun Nama Paket Pekerjaan Lokasi Propinsi	Nama Proyek & Alamat Pengguna Jasa / Pemberi Tugas	Nomor / Tanggal Kontrak dan B.A. Serah Terima Hasil Pekerjaan	NKPK	Waktu Pelaksanaan Pekerjaan		Nilai Kontrak Akhir dan Jumlah Total Kontrak
					Mulai	Selesai	
1	2	3	4	5	6	7	8

Banyuwangi, .....

CV/PT/.....

.....  
Direktur / Penanggung Jawab