

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN KOPERASI

Kepada Yth.
Kepala Badan Pelayanan Perizinan Terpadu
Kabupaten Banyuwangi
Selaku
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
Kabupaten / Kotamadya

di - **BANYUWANGI**

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran : Baru Pembaharuan/Perpanjangan Perubahan *)
2. Pembaharuan/Perpanjangan ke

BAGIAN I : DATA PEMILIK

Diisi dengan huruf cetak

1. Nama Pengurus/
Penanggungjawab **)
2. Tempat Lahir Tgl. Lahir - - -
3. Alamat Rumah
- Propinsi Kab/Kota/Madya
- Kecamatan Kelurahan
4. Nomor Telp./HP **)
5. Nomor KTP/Paspor **)
6. Kewarganegaraan

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan
2. Alamat Perusahaan
- Propinsi Kabupaten
- Kecamatan Kelurahan
- Kode Pos No. Telp Fax
- E-mail

BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada)
2. Lokasi Unit Produksi (apabila ada)
- Propinsi Kab/Kota/Madya **)
3. a. Nasabah utama Bank : 1. 2.
- b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah
4. NPWP
5. a. Tanggal Pendirian - - b. Tanggal mulai kegiatan - -
6. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada): Jaringan Internasional Jaringan Nasional
Waralaba Internasional Waralaba Nasional KSO Mandiri *)
7. a. Merek dagang (apabila ada) No.
- b. Pemegang Hak Paten (apabila ada) No.
- c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada) No.

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

1. Akta Pendirian

Nomor Tanggal Pengesahan - -

Nama Notaris

Alamat Perusahaan

No. Telp

2. Akta Perubahan Terakhir

Nomor Tanggal Pengesahan - -

Nama Notaris

3. Pengesahan Menteri Koperasi dan UKM

Nomor Tanggal Pengesahan - -

4. Persetujuan Menteri Koperasi dan UKM Atas Akta perubahan Anggaran Dasar

Nomor Tanggal Pengesahan - -

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN (KOPERASI)

B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU,...dll)

No.	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1.					
2.					
3.					
4.					

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan: Pengurus / PenanggungJawab Pengawas

No.	Kedudukan dalam perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon
(5)	(6)	(7)

Kewarganegaraan	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Kedudukan dalam Perusahaan lain	Nama Perusahaan
(8)	(9)	(10)	(11)

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(12)	(13)	(14)	(15)

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lamiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VI : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

- 1. Kegiatan Usaha Pokok
- 2. Kegiatan Usaha Lain :
 - a.
 - b.
- 3. Komoditi/Produk Utama
- 4. Komoditi/Produk Lain
 - a.
 - b.

B. Omset perusahaan ini per tahun (Setelah perusahaan beroperasi) Rp.

Terbilang

C. Modal

Jenis Modal	Nilai	Jenis Modal	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Modal Sendiri		2. Modal Pinjaman	
a. Simpanan Pokok	a. Anggota
b. Simpanan Wajib	b. Koperasi Lain
c. Dana Cadangan	c. Bank
d. Hibah	d. Lainnya

D. Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp

E. Jumlah Karyawan: WNI WNA Total Jumlah

F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha : Produsen Pengecer

Jika Produsen, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

- a. Kapasitas terpasang : Satuan
- b. Kapasitas produksi per tahun : Satuan
- c. Kandungan Komponen produk : Lokal % Impor %

Jika Pengecer, sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supermarket Toserba/ Departement Store Toko/Kios Lainnya *)

