

**FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN
 PERUSAHAAN PERORANGAN (PO)**

Kepada Yth.
 Kepala Badan Pelayanan Perizinan Terpadu
 Kabupaten Banyuwangi
 Selaku
 Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
 Kabupaten / Kotamadya
 di -
BANYUWANGI

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran : Baru Pembaharuan/Perpanjangan Perubahan *)
 2. Pembaharuan/Perpanjangan ke

BAGIAN I : DATA PEMILIK

Diisi dengan huruf cetak

1. Nama Pengurus/
 Penanggungjawab **)

2. Tempat Lahir Tgl. Lahir - - -

3. Alamat Rumah

Propinsi Kab/Kota/Madya

Kecamatan Kelurahan

4. Nomor Telp./HP **)

5. Nomor KTP/Paspor **)

6. Kewarganegaraan

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan

2. Alamat Perusahaan

Propinsi Kabupaten

Kecamatan Kelurahan

Kode Pos No. Telp Fax

e-mail

BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Grup (bila ada)

2. Status Perusahaan : Kantor Tunggal Kantor Pusat Kantor Cabang Kantor Pembantu Perwakilan
 Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan, lengkapi data :

1) Nama Perusahaan Induk

2) Nomor TDP

Alamat perusahaan

Propinsi Kab/Kota/Madya **)

Kecamatan Kelurahan

3. Lokasi Unit Produksi (apabila ada)

Propinsi Kab/Kota/Madya **)

4. a. Nasabah utama Bank : 1. 2.

b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah

5. NPWP

6. Bentuk penanaman modal PMA PMDN Lainnya *)

7. a. Tanggal pendirian - - b. Tanggal mulai kegiatan - -

8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada): Jaringan Internasional Jaringan Nasional
 Waralaba Internasional Waralaba Nasional KSO Mandiri *)

9. a. Merek dagang (apabila ada) No.

b. Pemegang Hak Paten (apabila ada) No.

c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada) No.

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN (PERUSAHAAN PERORANGAN)

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU,...dll)

No.	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1.					
2.					
3.					
4.					

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan: Pemilik/Penanggung Jawab

No.	Kedudukan dalam perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon
(5)	(6)	(7)

Kewarganegaraan	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Kedudukan dalam Perusahaan lain	Nama Perusahaan
(8)	(9)	(10)	(11)

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(12)	(13)	(14)	(15)

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VI : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

BAGIAN VII : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

1. Kegiatan Usaha Pokok
2. Kegiatan Usaha Lain :
 - a.
 - b.
3. Komoditi/Produk Utama
4. Komoditi/Produk Lain
 - a.
 - b.

B. Omset perusahaan ini per tahun (Setelah perusahaan beroperasi) Rp.
 Terbilang

C. Modal dan Saham

1. Modal Dasar Rp.
2. Modal ditempatkan Rp.
3. Modal disetor Rp.
4. Banyaknya Saham (Lembar)
5. Nilai Nominal per Saham Rp.

D. Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp

E. Jumlah Karyawan: WNI WNA Total Jumlah

F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha :

- Produsen Sub Distributor Eksporir Distributor/Wholesaler/Grosir Importir Pengecer Agen *)
- Jika Produsen**, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :
- a. Kapasitas terpasang : Satuan
 - b. Kapasitas produksi per tahun : Satuan
 - c. Kandungan Komponen produk : Lokal % Impor %
- Jika Pengecer**, sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supermarket Toserba/ Departement Store Toko/Kios Lainnya *)

BAGIAN VII : KATEGORI

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No.	Nama perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
(1)	(2)	(3)	(4)

Kab/Kota/Kodya	Propinsi	Kode Pos
(5)	(6)	(7)

No. Telp	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
(8)	(9)	(10)

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN X : PENGESAHAN

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanda tangan
Pengurus/Penanggung Jawab

Cap/Stempel Perusahaan & Materai 6000

Keterangan :

-) Beri tanda ✓
- *) Coret yang tidak perlu

Nama :

Jabatan :

**LEMBAR PENGESAHAN/PENOLAKAN DAFTAR PERUSAHAAN
(DIISI OLEH PETUGAS KPP)**

1. Nama Perusahaan

2. Nomor Tanda Daftar Perusahaan Berlaku s/d tgl - -

I. KETERANGAN PENDAFTARAN

a. Penyerahan Pertama / Ulangan

Nomor Agenda : Tanggal - - Paraf Petugas

b. Pengawasan/Penelitian Formulir

Tangga - - Nama Paraf Petugas

c. Pengesahan/Penolakan

Tangga - -

d. Dicatat Dalam Buku Induk Perusahaan

Nomor : Tanggal - - Nama Pencatat Paraf Petugas

II. PENGENALAN TEMPAT (Lihat BAGIAN II. 2)

Kode Kecamatan

III. GOLONGAN POKOK (Lihat BAGIAN VII. A. 1)

Kode KBLI

IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (Lihat kolom 2 Buku Agenda Penyerahan dan Pengembalian Formulir)

Nomor

V. CATATAN

1. Alasan Penolakan

2. Lain-lain

**KEPALA BADAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
KABUPATEN BANYUWANGI
KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN**

.....
NIP

Tembusan :

- 1. Kepala KPP Pusat;
- 2. Kepala KPP Propinsi;
- 3. Perusahaan yang bersangkutan