

## FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN PERSEROAN TERBATAS (PT)

Kepada Yth.  
Kepala Badan Pelayanan Perizinan Terpadu  
Kabupaten Banyuwangi  
Selaku  
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan  
Kabupaten / Kotamadya .....

di - **BANYUWANGI**

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran : Baru  Pembaharuan/Perpanjangan  Perubahan  \*)  
2. Pembaharuan/Perpanjangan ke

### BAGIAN I : DATA PEMILIK

Diisi dengan huruf cetak

1. Nama Pengurus/  
Penanggungjawab \*\*)
2. Tempat Lahir  Tgl. Lahir -  -  -
3. Alamat Rumah
- Propinsi  Kab/Kota/Madya
- Kecamatan  Kelurahan
4. Nomor Telp./HP \*\*)
5. Nomor KTP/Paspor \*\*)
6. Kewarganegaraan

### BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan
2. Alamat Perusahaan
- Propinsi  Kabupaten
- Kecamatan  Kelurahan
- Kode Pos  No. Telp  Fax
- e-mail

### BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Grup (bila ada)
2. Status Perusahaan : Kantor Tunggal  Kantor Pusat  Kantor Cabang  Kantor Pembantu  Perwakilan   
Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan, lengkapi data :
- 1) Nama Perusahaan Induk
- 2) Nomor TDP
- Alamat perusahaan
- Propinsi  Kab/Kota/Madya \*\*)
- Kecamatan  Kelurahan
3. Lokasi Unit Produksi (apabila ada)
- Propinsi  Kab/Kota/Madya \*\*)
4. a. Nasabah utama Bank : 1.  2.
- b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah
5. NPWP
6. Bentuk penanaman modal PMA  PMDN  Lainnya  \*)
7. a. Tanggal pendirian  -  -  b. Tanggal mulai kegiatan  -  -
- c. Jangka waktu berdirinya perusahaan  Tahun
8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada): Jaringan Internasional  Jaringan Nasional   
Waralaba Internasional  Waralaba Nasional  KSO  Mandiri  \*)
9. a. Merek dagang (apabila ada)  No.
- b. Pemegang Hak Paten (apabila ada)  No.
- c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada)  No.

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN (PERSEROAN TERBATAS)

**BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN**

**A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN**

1. Akta Pendirian

Nomor  Tanggal Pengesahan  -  -

Nama Notaris

Alamat Perusahaan

No. Telp

2. Akta Perubahan Terakhir

Nomor  Tanggal Pengesahan  -  -

Nama Notaris

3. Pengesahan Materi Hukum dan HAM

Nomor  Tanggal Pengesahan  -  -

4. Persetujuan Menteri Hukum dan HAM Atas Akta Perubahan Anggaran Dasar

Nomor  Tanggal Pengesahan  -  -

5. Penerimaan Laporan Perubahan Anggaran Dasar

Nomor  Tanggal Pengesahan  -  -

6. Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Direksi/Komisaris

Nomor  Tanggal Pengesahan  -  -

**B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU,...dll)**

No.	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1.					
2.					
3.					
4.					

*Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/penanggung Jawab dan stempel perusahaan*

**BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN**

Jumlah Pimpinan Perusahaan: Dirut/Dir. Cabang/Penanggung Jawab  Direktur  Komisaris

No.	Kedudukan dalam perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon	Kewarganegaraan
(5)	(6)	(7)	(8)

Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Bila Sebagai Pemegang Sahah (Khusus Komisaris/Direktur)		Kedudukan dalam Perusahaan lain	Nama Perusahaan
	Jumlah saham yang dimiliki (lembar)	Jumlah modal disetor (Rp)		
(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(14)	(15)	(16)	(17)

*Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/penanggung Jawab dan stempel perusahaan*

**BAGIAN VI : DATA PEMEGANG SAHAM**

JUMLAH PEMEGANG SAHAM (Selain yang menjabat sebagai Komisaris dan Direktur) :

No.	Nama Lengkap	Alamat Lengkap	Kode Pos	No. Telp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

  

Kewarganegaraan	NPWP	Jumlah Saham Yg Dimiliki (lembar)	Jumlah modal yang disetor(Rp)

*Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/penanggung Jawab dan stempel perusahaan*

**BAGIAN VII : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN**

**A. JENIS KEGIATAN USAHA**

1. Kegiatan Usaha Pokok

2. Kegiatan Usaha Lain :  
 a.   
 b.

3. Komoditi/Produk Utama

4. Komoditi/Produk Lain  
 a.   
 b.

**B. Omset perusahaan ini per tahun (Setelah perusahaan beroperasi) Rp.**

Terbilang

**C. Modal dan Saham**

1. Modal Dasar Rp.  4. Banyaknya Saham (Lembar)

2. Modal ditempatkan Rp.  5. Nilai Nominal per Saham Rp.

3. Modal disetor Rp.

**D. Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp**

**E. Jumlah Karyawan:** WNI  WNA  Total Jumlah

**F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha :**

Produsen  Sub Distributor  Eksportir  Distributor/Wholesaler/Grosir  Importir  Pengecer  Agen  \*)

**Jika Produsen**, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :  
 a. Kapasitas terpasang :  Satuan   
 b. Kapasitas produksi per tahun :  Satuan   
 c. Kandungan Komponen produk : Lokal  % Impor  %

**Jika Pengecer**, sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supermarket  Toserba/ Departement Store  Toko/Kios  Lainnya  \*)

**BAGIAN VIII : DATA KHUSUS PERUSAHAAN**

*(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)*

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No.	Nama perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
(1)	(2)	(3)	(4)

Kab/Kota/Kodya	Propinsi	Kode Pos
(5)	(6)	(7)

No. Telp	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
(8)	(9)	(10)

*Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan*

**BAGIAN X : PENGESAHAN**

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**Keterangan :**

- ) Beri tanda ✓
- \*) Coret yang tidak perlu

Cap/Stempel Perusahaan & Materai 6000

Tanda tangan  
Pengurus/Penanggung Jawab

Nama : .....

Jabatan : .....

**LEMBAR PENGESAHAN/PENOLAKAN DAFTAR PERUSAHAAN  
(DIISI OLEH PETUGAS KPP)**

1. Nama Perusahaan

2. Nomor Tanda Daftar Perusahaan  Berlaku s/d tgl  -  -

**I. KETERANGAN PENDAFTARAN**

**a. Penyerahan Pertama / Ulangan**

Nomor Agenda :  Tanggal  -  -  Paraf Petugas

**b. Pengawasan/ Penelitian Formulir**

Tanggal  -  -  Nama  Paraf Petugas

**c. Pengesahan/ Penolakan**

Tanggal  -  -

**d. Dicatat Dalam Buku Induk Perusahaan**

Nomor :  Tanggal  -  -  Nama Pencatat  Paraf Petugas

**II. PENGENALAN TEMPAT** (Lihat BAGIAN II. 2)

Kode Kecamatan

**III. GOLONGAN POKOK** ( Lihat BAGIAN VII. 2)

Kode KBLI

**IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN** (Lihat kolom 2 Buku Agenda Penyerahan dan Pengembalian Formulir)

Nomor

**V. CATATAN**

1. Alasan Penolakan

2. Lain-lain

**KEPALA BADAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU  
KABUPATEN BANYUWANGI  
KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN**

.....  
NIP

Tembusan :

1. Kepala KPP Pusat;
2. Kepala KPP Propinsi;
3. Perusahaan yang bersangkutan