



**FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN
 SIUP DAN TDP SIMULTAN**

Kepada Yth.
 Kepala Badan Pelayanan Perizinan Terpadu
 Kabupaten Banyuwangi
 Selaku
 Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
 Kabupaten Banyuwangi
 di -

B A N Y U W A N G I

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran : Baru Pembaharuan/Perpanjangan Perubahan *)
2. Pembaharuan/Perpanjangan ke

BAGIAN I : DATA PEMILIK

DIISI DENGAN HURUF CETAK

1. Nama Pengurus/
 Penanggungjawab **)
2. Tempat Lahir Tgl. Lahir - - -
3. Alamat Rumah

 Propinsi Kab/Kota
 Kecamatan Kelurahan
4. Nomor Telp./HP **)
5. Nomor KTP/Paspor **)
6. Kewarganegaraan

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan
2. Alamat Perusahaan
 Propinsi Kabupaten
 Kecamatan Kelurahan
 Kode Pos No. Telp Fax
 E-mail

BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Grup (bila ada)
2. Bentuk Usaha : PT Firma PMA Koperasi CV
 Perorangan Bentuk Usaha Lainnya
2. Bentuk Usaha : Kantor Tunggal Kantor Pusat Kantor Cabang Kantor Pembantu P'wakilan
3. Status Perusahaan
 Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan, lengkapi data,
 1) Nama Perusahaan Induk
 2) Nomor TDP
 Alamat perusahaan

 Propinsi Kab/Kota**)
 Kecamatan Kelurahan
4. Lokasi Unit Produksi (apabila ada)
 Propinsi Kab/Kota**)
5. a. Nasabah utama Bank : 1. 2.
 b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah
6. NPWP
7. Bentuk penanaman modal PMA PMDN Lainnya *)
8. a. Tanggal pendirian - - b. Tanggal mulai kegiatan - -
 c. Jangka waktu berdirinya perusahaan Tahun

9. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (*apabila ada*): Jaringan Internasional Jaringan Nasional
 Waralaba Internasional Waralaba Nasional KSO Mandiri *)
10. a. Merek dagang (*apabila ada*) No.
 b. Pemegang Hak Paten (*apabila ada*) No.
 c. Pemegang Hak Cipta (*apabila ada*) No.

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN
A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

1. Akta Pendirian

Nomor Tanggal Pengesahan - -
 Nama Notaris
 Alamat Perusahaan

 No. Telp

2. Akta Perubahan Terakhir

Nomor Tanggal Pengesahan - -
 Nama Notaris

3. Pengesahan Materi Hukum dan HAM

No.	Jenis	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan
1.				
2.				
3.				

B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU,...dst.)

No.	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1.					
2.					
3.					
4.					

Ket : Jika ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/penanggung jawab & stempel perusahaan

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan:

1. Perseroan Terbatas : Dirut/Dir. Cabang/Penanggung Jawab Direktur Komisaris
 2. Koperasi : Pengurus/Penanggung Jawab Pengawas
 3. Persekutuan Komanditer (CV) : Penanggung Jawab Sekutu Aktif
 4. Persekutuan Firma (Fe) : Dir/Penanggung Jawab
 5. Perusahaan Perorangan : Pemilik/Penanggung Jawab
 6. Bentuk Usaha Lainnya : Dirut/Dir. Cabang/Penanggung Jawab Direktur Komisaris

No.	Kedudukan dalam Perusahaan	Nama Lengkap	Bila Sebagai Pemegang Sahah (Khusus Komisaris/Direktur)		Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Nomor Telpon
			Jumlah saham yang dimiliki (<i>lembar</i>)	Jumlah modal disetor (Rp)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telpon	Kewarganegaraan
(8)	(9)	(10)	(11)

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/penanggung jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VI : DATA PEMEGANG SAHAM PERUSAHAAN (untuk Perseroan Terbatas)

JUMLAH PEMEGANG SAHAM (Selain yang menjabat sebagai Komisaris dan Direktur) :

No.	Nama Lengkap	Alamat Lengkap	Kode Pos	No. Telp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Kewarganegaraan	NPWP	Jumlah Saham Yg Dimiliki (<i>lembar</i>)	Jumlah modal yang
(6)	(7)	(8)	(9)

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/penanggung jawab & stempel perusahaan

BAGIAN VII : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

1. Kegiatan Usaha Pokok

2. Kegiatan Usaha Lain :
 a.
 b.

3. Komoditi/Produk Utama

4. Komoditi/Produk Lain
 a.
 b.

B. Omset perusahaan ini per tahun (Setelah perusahaan beroperasi) Rp.

Terbilang

C. Modal dan Saham

1. Modal Dasar Rp. 4. Banyaknya Saham (Lembar)

2. Modal ditempatkan Rp. 5. Nilai Nominal per Saham Rp

3. Modal disetor Rp.

D. Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp

E. Jumlah Karyawan:

WNI WNA Total Jumlah

F. Kelembagaan :

Distributor Sub Distributor Perkulakan Wholesaler/Grosir Agen Sub Agen

Pengecer Eksportir Importir

Jika Produsen, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

a. Kapasitas terpasang : Satuan

b. Kapasitas produksi per tahun : Satuan

c. Kandungan Komponen produk : Lokal % Impor %

Jika Pengecer, sebutkan jenis : Swalayan/Supermarket Toserba/ Departement Store Toko/Kios Lainnya

BAGIAN VIII : DATA KHUSUS PERUSAHAAN

Jenis Perusahaan : Swasta / Swasta Tbk/Go Publik / Persero / Persero Tbk/Go Publik / Perusahaan Daerah / Perusahaan Daerah Tbk/Go Publik

BAGIAN IX : KATEGORI PERUSAHAAN

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No. (1)	Nama perusahaan (2)	No. TDP (3)	Alamat Perusahaan (4)

Kab/Kota (5)	Propinsi (6)	Kode Pos (7)

No. Telp (8)	Status Perusahaan (9)	Jenis Kegiatan Usaha (10)

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab & stempel perusahaan

BAGIAN X : PENGESAHAN

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanda tangan
Pengurus/Penanggung Jawab

Keterangan :

-) Beri tanda ✓
- *) Coret yang tidak perlu

Nama
 Jabatan :

Stempel & materai

LEMBAR PENGESAHAN/
PENOLAKAN DAFTAR PERUSAHAAN

(DIISI OLEH PETUGAS KPP)

1. Nama Perusahaan
2. Nomor Tanda Daftar Berlaku s/d tgl - -

I. KETERANGAN PENDAFTARAN

a. Penyerahan Pertama / Ulangan

Nomor Agenda : Tanggal - - Paraf Petugas

b. Pengawasan/ Penelitian Formulir

Tanggal - - Nama Paraf Petugas

c. Pengesahan/ Penolakan

Tanggal - -

d. Dicatat Dalam Buku Induk Perusahaan

Nomor : Tanggal - - Nama Pencatat Paraf Petugas

II. PENGENALAN TEMPAT (Lihat BAGIAN II. 2)

Kode Kecamatan

III. GOLONGAN POKOK (Lihat BAGIAN VII. 2)

Kode KBLI

IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (Lihat kolom 2 Buku Agenda Penyerahan dan Pengembalian Formulir)

Nomor

V. CATATAN

1. Alasan Penolakan
2. Lain-lain

KEPALA BADAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
KABUPATEN BANYUWANGI
KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

.....
NIP

Tembusan :

1. Kepala KPP Pusat;
2. Kepala KPP Propinsi;
3. Perusahaan yang bersangkutan